



محقق

العدد: ٨٩٥٩ / ٧١٤

التاريخ: ٢٠١٦ / ٩ / ٢٦

مديريات وأقسام وشعب العقود
الى / الوزارات كافة
الجهات غير المرتبطة بوزارة
المحافظات كافة
م/ الية تطبيق الوثائق القياسية

تهدي وزارة التخطيط أطيب تحياتها...

ترد الينا عدد من الاستفسارات من جهات التعاقد الحكومية بخصوص آلية تطبيق الوثائق القياسية وتقديمها من قبل مقدم العطاء ، وبهذا الصدد نود بيان الآتي :

أولاً:- عند تطبيق الوثائق القياسية من قبل جهة التعاقد يتم أتباع الخطوات التالية :

- ١- يتم تحديد نوع الوثيقة القياسية المطلوبة من قبل تشكيل العقود وبالتنسيق مع الجهات المعنية وحسب طبيعة المشروع المطلوب تنفيذه
- ٢- على جهة التعاقد ملئ الاقسام الآتية وبصيغة (word) والابقاء على الاقسام الاخرى دون تغيير :

أ- نموذج الإعلان

ب- القسم الثاني (ورقة بيانات العطاء)

ج- القسم الثالث (معايير التقييم والتأهيل)

د- القسم الخامس (الدول المؤهلة)

هـ- القسم السادس (متطلبات الاشغال/التجهيز)

و- القسم الثامن (الشروط الخاصة)

ز- القسم التاسع (الملاحق المتعلقة بالشروط الخاصة وإستثمارات العقد) .

٣- يجب أن يتم تسليم الوثيقة بكافة اقسامها ورقياً من قبل قسم العقود الى الراغبين بالاشتراك في المناقصة بعد أن تختم بالختم الحي من قبل رئيس جهة التعاقد مع تسليم نسخة إلكترونية من الوثيقة بصيغة (pdf) اضافة الى تسليم نسخة من القسم الرابع والخاص بإستثمارات العطاء والذي يكون بصيغة (Word) .

٤- يتم ملئ القسم الرابع المشار إليه في الفقرة (٣) أعلاه من قبل مقدم العطاء ثم تقدم ورقياً بعد ختمها بالختم الحي الخاص بالشركة المقدمة للعطاء مع الوثائق المكونة للعطاء وتشمل :

- أ- رسالة العطاء وملحق العطاء .
- ب- الجداول الكاملة المطلوبه والنماذج المطلوبة وفق القسم الرابع من الوثيقة القياسية وجداول الكميات المسعره بموجب المواد (١٢ و١٤) من التعليمات لمقدمي العطاءات.
- ت- ضمان العطاء بموجب المادة ١٩ من التعليمات لمقدمي العطاءات.
- ث- العطاءات البديلة إذا سمح بذلك بموجب المادة (١٣) من التعليمات لمقدمي العطاءات.

(٣-١)



العدد:

التاريخ: ٢٠١ / /

- ج- تفويض تحريري لممثل مقدم العطاء المخول بالتوقيع على العطاء بموجب الفقرة (٢٠-٢) من التعليمات لمقدمي العطاءات.
- ح- الوثائق المصادق عليها من الجهات المحددة في ورقة بيانات العطاء التي تؤكد استمرار أهلية مقدم العطاء بموجب المادة (١٧) من التعليمات لمقدمي العطاء ، أو وثائق التأهيل اللاحق بموجب الأستمارات المدرجة في القسم الرابع للتحقق من أهلية مقدم العطاء الذي تم قبول عطاءه.
- خ- المقترح الفني بموجب المادة (١٦) من التعليمات لمقدمي العطاءات أن سمح بذلك .
- د- أية وثائق أخرى تم النص عليها في ورقة بيانات العطاء.
- ثانياً : يتم تطبيق ما ورد في الفقرة أعلاه على كافة الوثائق القياسية مع الاخذ بالاعتبار إختلاف تسميات بعض الاقسام تبعاً لطبيعة الوثيقة كما هو الحال في الوثائق القياسية الخاصة بالخدمات الإستشارية .
- ثالثاً :- يتم تطبيق الوثائق القياسية بجميع أقسامها وفقاً لما ورد في (أولاً) أعلاه عند أتباع أساليب التعاقد المنصوص عليها في المادة (٣) من تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم (٢) لسنة ٢٠١٤ مع مراعاة ما يأتي :
- ١- يتم مراعاة إعتداد الاقسام الآتية في الوثيقة القياسية (القسم الأول والثاني والرابع والسادس والسابع والثامن) عند اللجوء إلى أسلوب التعاقد المباشر والعطاء الوحيد وبالشكل الذي ينسجم مع هذين الأسلوبين .
 - ٢- لا يتم تطبيق الوثائق القياسية في الحالتين الآتيتين :
 - أ- حالة الشراء من خلال لجان المشتريات او تنفيذ الاعمال عن طريق أسلوب التنفيذ أمانة .
 - ب- في العقود التي تكون مبالغها (١٠٠) مليون دينار أو أقل .
- رابعاً :- بما ان اصدار الوثائق القياسية هو لغرض تنظيم الاجراءات التعاقدية بغض النظر عن ماهيتها ولاحتماءها على شروط ومعايير دولية أكثر مقبولة وضمانا لحقوق جميع اطراف العملية التعاقدية فيتم تطبيقها على العقود التي تبرمها الدوائر والشركات العامة ذات التمويل المركزي والهيئات والشركات العامة ذات التمويل الذاتي والممولة من موازنتها التشغيلية أو التخطيطية بإعتبارها صاحب عمل مع مراعاة الاحكام الواردة في انظمتها الداخلية التي تنظم إجراءاتها التعاقدية عند وجود تعارض بينهما .

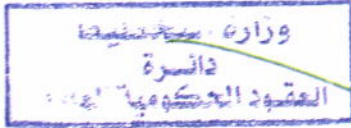


العدد: ١٩٥٩/٧/٤

التاريخ: ٢٠١٧/٤/٢٦

خامسا :- على جهات التعاقد النص في الاعلان انه في حال عدم التزام مقدم العطاء بما تتطلبه الوثيقة القياسية بكافة اقسامها وحسب الفقرة (٤) اعلاه فإنه سيتم استبعاد عطاءه مما يقتضي مراعاة ذلك عند التقديم .

للتفضل بالاطلاع والعمل بموجبه ... مع التقدير



الدكتور المهندس
أزهار حسين صالح
مدير عام دائرة العقود الحكومية
٢٠١٧/٤/٢٥

نسخة منه الى:-

- مجلس الوزراء .. مكتب دولة رئيس الوزراء ... للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- مجلس النواب .. مكتب السيد رئيس المجلس ... للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- مجلس القضاء الاعلى .. مكتب السيد رئيس المجلس ... للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- الامانة العامة لمجلس الوزراء .. مكتب السيد الامين .. للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- مكاتب المفتشين العموميين كافة .. للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- اتحاد المقاولين العراقيين .. للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- اتحاد رجال الاعمال العراقيين .. للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- اتحاد الصناعيين العراقيين .. للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- مكتب السيد الوزير .. للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- مكتب السيد الوكيل الاداري .. للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- مكتب السيد وكيل الوزارة الفني .. للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- مكتب المفتش العام .. للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- اجهزة ودوائر الوزارة كافة .. للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- مكتب السيد الوزير / قسم العقود .. ولنفس الغرض اعلاه ... للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- قسم التنسيق والمتابعة / لنشر الاعام على الموقع الالكتروني للدائرة .
- قسم المناقصات والعقود ...
- قسم الاستشارات والتدريب .. شعبة الاستشارات .. للحفاظ

للاستفسار E-mail: contracts.dp40@mop.gov.iq

احمد . ٤/٢٤١

(٣-٣)